ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ

Услуга:

Выдача выписки из домовой книги

Информация об услуге:

|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка на РПГУ | <https://gosuslugi.krskstate.ru/#/>https://gosuslugi.krskstate.ru/#/ |
| Категория | [Юридические](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/vedomstva/22/) лица, физические лица |
| Получатели услуги | [Юридические](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/vedomstva/22/) лица, физические лица |
| Необходимые документы | Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Администрацию либо в МФЦ следующие документы:  [заявление](consultantplus://offline/ref=1CB18DFFE7C8DBE1F7731743F533E14427D71F56391F046ECC728906D0AED55204B17E6722DE0D599B466065I2o4D) о предоставлении муниципальной услуги;  правоустанавливающие документы на недвижимость (жилое помещение);  паспорт, удостоверяющий личность гражданина, зарегистрированного по месту жительства;  документ, подтверждающий полномочия представителя выступать от имени Заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также копию паспорта, удостоверяющего личность представителя.  Прикрепить заявление для скачивания |
| Стоимость услуги и порядок оплаты | Муниципальная услуга предоставляется бесплатно. |
| Cрок оказания услуги | Не позднее 3 рабочих дней со дня регистрации заявления |
| Результат оказания услуги | Выдача выписки из домовой книги либо принятие решения об отказе в предоставлении выписки из домовой книги  Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде бумажного документа |

* [Нормативно-правовые акты](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/AKT/)

|  |
| --- |
| - [Конституция](consultantplus://offline/ref=BC83A51F59A6A028BBF1AE62A3C07F976866E6E3D9F6C3B7D6A6A0ZBN1I) Российской Федерации;  - Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3C156EC6293C41792BBAEE77195009EAE73E7A280A3211A1ADC0005F31e0m8D) от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";  -Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3C156EC6293C41792BBAEE77195009EAE73F722F073611A1ADC0005F31e0m8D) от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";  -Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=3C156EC6293C41792BBAEE77195009EAE73E762E023711A1ADC0005F31080BAF2B2DF54CB64CF0A7eAm9D) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";  -[Устав](consultantplus://offline/ref=BC83A51F59A6A028BBF1B06FB5AC20986965BFEBD7A09DE1D2ACF5E916F20222ZDN9I) Почетского сельсовета Абанского района Красноярского края |

* [Адреса и телефоны](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/ADRESS/)

Адрес: 663763, п. Почет, ул. Юбилейная, 10 Абанского района красноярского края

Телефон для справок и консультаций: +73919872050.

Электронная почта admpochet@mail.ru  
Сайт: <https://administraciya-pochetskogo-s-sa-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

[График приема](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/GRAFIK/)

Понедельник-пятница с 09.00 до 17.12 час.

Перерыв с 12.00 до 13.00 час.

* [Административные процедуры](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/PROCEDURE/)

информирование и консультирование Заявителей;

прием Заявления и документов при личном обращении заявителя или его законного представителя (далее - прием документов);

принятие решения о выдаче выписки из домовой книги или об отказе;

выдача выписки из домовой книги

уведомление о принятом решении Заявителя или его законного представителя в случае отказа.

* [Основания для отказа](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OTKAZ/)

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются: не представлены документы или представлены документы, имеющие подчистки, приписки, исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание.

Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено.

* [Порядок обжалования](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OBGALOVANIE/)

Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов)  
Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ  
Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу

* [Получение услуги](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/POLUSLUGI/)
* Заявление подается в Администрацию или в МФЦ одним из следующих способов:
* лично (либо через уполномоченного представителя) должностному лицу Администрации;
* по почте;
* посредством электронной почты:

[Ссылка на страницу услуги на портале Госуслуг](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/EPGU_LINK/) <https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000213789/service>