Услуга:

Выдача справок

Информация об услуге:

|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка на РПГУ | <https://gosuslugi.krskstate.ru/#/> |
| Категория | [Юридические](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/vedomstva/22/) лица, физические лица |
| Получатели услуги | [Юридические](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/vedomstva/22/) лица, физические лица |
| Необходимые документы | заявление  - документы, необходимые для выдачи тех или иных справок (паспорт, архивная справка и т.д.)  Прикрепить заявление для скачивания |
| Стоимость услуги и порядок оплаты | услуга предоставляется бесплатно. |
| Cрок оказания услуги | 10 рабочих дней |
| Результат оказания услуги | Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является выдача справок |

* [Нормативно-правовые акты](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/AKT/)

|  |
| --- |
|  |

- Конституция Российской Федерации

- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 189-ФЗ

- Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

- Устав Почетского сельсовета Абанского района Красноярского края.

* [Адреса и телефоны](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/ADRESS/)

Адрес: 663763 п. Почет, ул. Юбилейная, 10 Абанского района красноярского края

Телефон для справок и консультаций: 89585144214

Электронная почта admpochet@mail.ru  
Сайт: <https://administraciya-pochetskogo-s-sa-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

* [График приема](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/GRAFIK/" \o "График приема)

Понедельник-пятница с 09.00 до 17.12 час.

Перерыв с 12.00 до 13.00 час.

* [Административные процедуры](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/PROCEDURE/)

.информирование и консультирование получателей муниципальной услуги о действующих нормативных актах, устанавливающих порядок и условия предоставления приема заявлений;

прием заявлений получателей муниципальной услуги;

- ведение журнала регистрации заявлений о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача справки.

* [Основания для отказа](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OTKAZ/)
* обнаружение фактов представления заведомо недостоверных сведений

Оснований для приостановления предоставления услуги нет.

* [Порядок обжалования](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OBGALOVANIE/)

Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов)  
Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ  
Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу

* [Получение услуги](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/POLUSLUGI/)
* Заявление подается в Администрацию или в МФЦ одним из следующих способов:
* лично (либо через уполномоченного представителя) должностному лицу Администрации;
* по почте;
* посредством электронной почты
* [Ссылка на страницу услуги на портале Госуслуг](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/EPGU_LINK/)

<https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000213789/service>