

**ПОЧЕТСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

03.03.2023 п. Почет № 01-01Р

О создании официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Почетский сельсовет Абанского района Красноярского края

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 8, 12, 13 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьями 23, 27 Устава Почетского сельсовета Абанского района Красноярского края, Почетский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Создать официальный сайт органов местного самоуправления муниципального образования Почетский сельсовет Абанского района Красноярского края с доменным именем [**https://administraciya-pochetskogo-s-sa-r04.gosweb.gosuslugi.ru**](https://administraciya-pochetskogo-s-sa-r04.gosweb.gosuslugi.ru)**.**

2. Утвердить [Положение](#Par32) об официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Почетский сельсовет Абанского района Красноярского края, согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании

« Ведомости органов местного самоуправления Почетского сельсовета» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой

5. Решение вступает в силу после его официального опубликования в периодическом печатном издании « Ведомости органов местного самоуправления Почетского сельсовета».

Председатель Почетского Глава Почетского сельсовета

сельского Совета депутатов Ю.В. Кузьмин

 А.Ю. Попалова

Приложение

к Решению Почетского сельского Совета

депутатов Абанского района Красноярского края от 03.03.2023 № 01-01Р

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЧЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2006 №149-фз «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом Почетского сельсовета Абанского района Красноярского края, и определяет порядок функционирования официального сайта органов местного самоуправления муниципального образования Почетский сельсовет Абанского района Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Официальный сайт, сайт).

1.2. Официальный сайт может являться средством массовой информации, и быть зарегистрированным в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 « О средствах массовой информации ».

Решение о регистрации официального сайта как сетевого издания, а также утверждение редакции сетевого издания принимается администрацией Почетского сельсовета Абанского района Красноярского края.

1.3. Официальный сайт представляет собой совокупность технологических и организационных решений, обеспечивающих доступ пользователей к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Почетский сельсовет Абанского района Красноярского края: главы Почетского сельсовета, Почетского сельского Совета депутатов, администрации Почетского сельсовета (далее - органы МСУ).

1.3. Сайт функционирует на принципах системности предоставления информации, интерактивности, открытости, объективности и точности.

1.4. Основным языком информационных материалов сайта является русский язык.

1.6. Информация, размещаемая на сайте, является официальной, публичной и условно бесплатной.

1.7. Официальный сайт имеет электронный адрес (URL), содержащий доменное имя

 [**https://administraciya-pochetskogo-s-sa-r04.gosweb.gosuslugi.ru**](https://administraciya-pochetskogo-s-sa-r04.gosweb.gosuslugi.ru)**.**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

2.1. Целями сайта являются:

реализация конституционных прав граждан на получение объективной информации;

формирование общественного мнения и повышение интереса к деятельности органов МСУ;

оперативное и объективное информирование российского и мирового сообщества о происходящих в общественно-политических, социально-экономических и культурно-нравственных процессах;

информационное сопровождение муниципальных программ;

обеспечение открытости деятельности органов МСУ и доступность открытых муниципальных информационных ресурсов для пользователей сети Интернет;

взаимодействие органов МСУ с гражданами и хозяйствующими субъектами посредством сети Интернет;

удовлетворение информационных потребностей органов МСУ, общественных организаций;

формирование имиджа сельсовета, повышение его инвестиционной привлекательности;

развитие единого муниципального информационного пространства сельсовета;

предоставление интерактивных форм взаимодействия органов МСУ с жителями сельсовета и организациями.

2.2. С помощью сайта решаются задачи:

интенсифицируется процессы взаимодействия органов МСУ с гражданами и организациями, сокращения времени на их информационное обеспечение;

обеспечивается прозрачность и информационная открытость органов МСУ для населения;

повышается эффективность существующих механизмов общественного контроля деятельности органов МСУ;

формируется эффективность использования системы интернет-ресурсов.

3. СОДЕРЖАНИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3.1. На официальном сайте размещается информация, созданная в пределах своих полномочий органами МСУ.

3.2. На официальном сайте содержатся:

1) общая информация об органах МСУ, в том числе:

а) наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб;

б) сведения о полномочиях органов МСУ, задачах и функциях, а также перечень муниципальных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов МСУ;

г) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом МСУ (при наличии);

д) информация об официальных страницах органов МСУ (при наличии) с указанием данных страниц в сети Интернет;

е) информация о проводимых органами МСУ опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом МСУ на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

ё) информация о проводимых органами МСУ публичных слушаниях и общественных обсуждений с использованием Единого портала;

2) информация о нормотворческой деятельности органов МСУ, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами МСУ, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Хандальский сельский Совет депутатов;

в) информация о закупках товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами МСУ к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

3) информация об участии органов МСУ в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов МСУ;

4) информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами МСУ до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

5) информация о результатах проверок, проведенных органами МСУ, в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах МСУ;

6) тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов МСУ;

7) статистическая информация о деятельности органов МСУ, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании органами МСУ выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) информация о кадровом обеспечении органов МСУ, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах МСУ;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления;

9) информация о работе органов МСУ с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте](#P97) «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте «а»](#P97) настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах;

10) иная информация о своей деятельности, с учетом требований Федерального закона № 8-ФЗ.

3.3. В целях обеспечения права пользователей на доступ к информации, указанной в [пункте 3.2](#Par70) настоящего Положения, органы МСУ принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте, доступна круглосуточно без ограничений.

3.5. К размещению на сайте запрещена информация:

нарушающая нормы действующего законодательства РФ и нормы морали;

содержащая государственную и коммерческую тайну;

затрагивающая честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

нарушающая авторское право;

содержащая ненормативную лексику.

4. УПРАВЛЕНИЕ САЙТОМ

4.1. Управление сайтом осуществляет администратор сайта.

4.2. Администратор:

организует выделение интернет-канала;

регистрирует сайт в российских и зарубежных каталогах и поисковых системах;

поддерживает сайт в работоспособном состоянии и обеспечивает его доступность;

осуществляет ежедневное резервное копирование компонентов официального сайта на резервный носитель;

проводит организационно-технические мероприятия по защите информации на официальном сайте от несанкционированного доступа;

проводит регламентные работы на сервере (замена или дополнение компонентов официального сайта, контроль наличия свободного табличного пространства базы данных и др.);

поддерживает в актуальном состоянии форум официального сайта, организует размещение тем и сообщений посетителей официального сайта;

вносит редакторские правки в материалы, размещаемые на официальном сайте;

по мере необходимости выполняет работу по модернизации и доработке функциональных сервисов официального сайта;

осуществляет внесение изменений в структуру и дизайн официального сайта.

4.3. Администрация Почетского сельсовета:

рассматривает предложения и обращения о включении в состав сайта новых информационных ресурсов и технологических узлов;

принимает решение о модернизации структуры и изменении дизайна официального сайта;

контролирует своевременность размещения информации на официальном сайте;

4.4. Информационное наполнение сайта осуществляется должностными лицами органов МСУ, которые обеспечивают:

сбор, обобщение, подготовку информации к размещению на официальном сайте на основе поступившей из органов МСУ информации;

размещение актуальной информации на сайте;

обработку входящих информационных материалов интерактивных форм обратной связи и подготовку ответной информации в адрес заявителя.

4.5. Информационное наполнение сайта осуществляется также из внешних источников информации: средств массовой информации, федеральных и краевых органов государственной власти и их территориальных органов, политических партий, общественных и религиозных организаций, научных и образовательных учреждений, иных коммерческих и некоммерческих организаций, интернет-ресурсов.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за недостоверность информации, размещаемой на сайте, несут лица, представившие названную информацию.

5.2. Администратор сайта несет ответственность за сбои.