

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЧЕТСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.03.2023 п. Почет № 5

|  |
| --- |
| Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Почетский сельсовет Абанского района Красноярского края для размещения на официальном сайте |

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь ст.ст. 16, 19 Устава Почетского сельсовета Абанского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Почетский сельсовет Абанского района Красноярского края для размещения на официальном сайте (далее – Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления), согласно приложению.

2. Опубликовать Постановление в периодическом печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления почетского сельсовета» и разместить на официальном сайте в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Почетского сельсовета Ю.В. Кузьмин.

Приложение

к постановлению администрации Почетского сельсовета от 03.03.2023 № 5

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПОЧЕТСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ АБАНСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Вид информации | Периодичность размещения, обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Общая информация об органах местного самоуправления, в том числе: |
| 1.1. | Наименование и структура органов местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номер телефона справочной службы) | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.2. | Сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.3. | Сведения о руководителях органов местного самоуправления (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения, изменения сведений. Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.4. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления, подведомственных организаций | соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения |
| 1.5. | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления (при наличии) | соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения |
| 1.6. | Информацию об официальных страницах об официальных страницах органов местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет» | Поддерживается в актуальном состоянии |
| 1.7. | Информацию о проводимых органом местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении опроса, иных мероприятий, иных мероприятий , связанных с выявлением мнения, 1 рабочего дня со дня определения результатов опросов общественного мнения, общественного обсуждения |
| 1.9. | Информацию о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала | в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о проведении публичных слушаний, общественных обсуждений |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе: |
| 2.1. | Муниципальные нормативные правовые акты, принятые (изданные) органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления в случаях, установленных законодательством РФ | в течение 15 календарных дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации |
| 2.2. | Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | В сроки, установленные законом о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 2.3. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг | в течение 15 календарных дней со дня принятия (установления) регламента (стандарта) либо внесения в него изменений |
| 2.4. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами Абанского района | соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения |
| 2.5. | Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном и межмуниципальном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций | в течение 15 календарных дней со дня принятия решения об участии в программе, международном (межмуниципальном) сотрудничестве; в течение 2 рабочих дней со дня завершения официального визита (рабочей поездки) |
| 2.6. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов | поддерживается в актуальном состоянии |
| 3. | Информация о деятельности органов местного самоуправления.  | поддерживается в актуальном состоянии |
| 4. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений Главы Почетского сельсовета | в течение 2 рабочих дней со дня официального выступления |
| 5. | Информация о состоянии защиты населения и территории Почетского сельсовета Абанского района от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Почетского сельсовета до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в течение одного рабочего дня со дня установления вероятности возникновения чрезвычайной ситуации; в течение одного рабочего дня со дня |
| 6. | Информация о результатах проверок, проведенных администрацией Почетского сельсовета Абанского района в пределах её полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления.  | не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем, в котором проводилась проверка |
| 7. | Статистическая информация о деятельности администрации Почетского сельсовета, в том числе: |
| 7.1.  | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Почетского сельсовета Абанского района, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Почетского сельсовета Абанского района | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным |
| 7.2. | Сведения об использовании администрацией Почетского сельсовета Абанского района выделяемых бюджетных средств | ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом  |
| 7.3. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8. | Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе: |
| 8.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу | поддерживается в актуальном состоянии |
| 8.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления | в течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности |
| 8.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления | в течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности |
| 8.4. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления | соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения |
| 9. | Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления, в том числе: |
| 9.1. | Порядок и время приема должностными лицами органов местного самоуправления граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов местного самоуправления района, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность | соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения |
| 9.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя или должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в строке 9.1, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их изменения |
| 9.3. | Обзоры обращений лиц, указанных в строке 9.1, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и мерах, принятых по результатам рассмотрения обращений и принятых мерах | один раз в полугодие |
| 10. | Иная информацию, в том числе о деятельности органов местного самоуправления  | соответствующие сведения подлежат обновлению только в случае их принятия, изменения |