Услуга: [Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения нормативных правовых актов муниципального образования о местных налогах и сборах](https://gosuslugi.krskstate.ru/?.new%2Fin=#/service/2400000000213225081)

Информация об услуге:

|  |  |
| --- | --- |
| Ссылка на РПГУ | <https://gosuslugi.krskstate.ru/#/>https://gosuslugi.krskstate.ru/#/ |
| Категорияполучателей услуги | Лицо без гражданстваИностранный гражданинГражданин Российской ФедерацииЮридические лицаИндивидуальный предприниматель |
| Необходимые документы | заявление в свободной форме с указанием наименование органа местного самоуправления, либо фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, либо должность соответствующего лица, которому направлено письменное обращение;наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, направившего обращение; полный почтовый адрес заявителя, по которому должен быть направлен ответ; содержание обращения; подпись лица; дата обращения. Письменное обращение юридического лица оформляется на бланке с указанием реквизитов заявителя, даты и регистрационного номера, фамилии и номера телефона исполнителя за подписью руководителя или должностного лица, имеющего право подписи соответствующих документов. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии. |
| Стоимость услуги и порядок оплаты |  услуга предоставляется бесплатно. |
| Cрок оказания услуги | 30 рабочих дней |
| Результат оказания услуги | письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах; письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги. |

* [Нормативно-правовые акты](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/AKT/)

- Конституция Российской Федерации;

* Налоговый кодекс Российской Федерации;
* Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
* Устав Почетского сельсовета Абанского района Красноярского края.

|  |
| --- |
|  |

* [Адреса и телефоны](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/ADRESS/)

Адрес: 663763, п. Почет, ул. Юбилейная, 10 Абанского района красноярского края

Телефон для справок и консультаций: 89585144214

Электронная почта admpochet@mail.ru
Сайт <https://administraciya-pochetskogo-s-sa-r04.gosweb.gosuslugi.ru>.

* [График приема](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/GRAFIK/)

Понедельник-пятница с 09.00 до 17.12 час.

 Перерыв с 12.00 до 13.00 час.

* [Административные процедуры](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/PROCEDURE/)
* прием и регистрация обращения;
* рассмотрение обращения;
* подготовка и направление ответа на обращение заявителю.
* [Основания для отказа](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OTKAZ/)

Если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

* Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
* Если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.
* Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
* Если обращение содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
* Основанием для отказа в рассмотрении обращений, поступивших в форме электронных сообщений также может являться указание автором недействительных сведений о себе и (или) адреса для ответа.

Оснований для приостановления предоставления услуги нет.

* [Порядок обжалования](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/OBGALOVANIE/)

Заявители муниципальной услуги имеют право обратиться с заявлением или жалобой (далее - обращения) на действия (бездействия) исполнителя, ответственных лиц (специалистов)
Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ
Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу

* [Получение услуги](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/POLUSLUGI/)

- устно, в случае обращения заявителя (при личном обращении);

* письменно, в случае ответа на письменное обращение либо обращение, направленное через электронную почту.
* [Ссылка на страницу услуги на портале Госуслуг](https://www.rospotrebnadzor.ru/gosserv/for/11/category/89/121/EPGU_LINK/)

<https://gosuslugi.krskstate.ru/#/organizations/2400000010000213789/service>